

Solicitud de apoyo económico PAEPAA

Programa de Apoyo Económico para Actualización del Personal Académico
(PAEPAA)

I. Datos generales del solicitante

Nombre completo: _____

Entidad de adscripción: Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT)

Departamento o coordinación: _____

Categoría académica:

- ☐ Profesor(a) de asignatura
- ☐ Ayudante de profesor(a)
- ☐ Profesor(a) de carrera
- ☐ Técnico(a) académico(a)

Nombramiento: _____

Antigüedad en la UNAM: _____

Correo electrónico: _____

Teléfono de contacto: _____

II. Información del evento académico

Nombre del evento: _____

Institución organizadora: _____

Modalidad:

- ☐ Presencial
- ☐ A distancia
- ☐ Semipresencial

Fecha de inicio: _____

Fecha de término: _____

Costo de inscripción: _____

Monto solicitado: _____

III. Justificación académica

Describa de qué manera el evento contribuirá a su actualización o superación académica y profesional, y explique la pertinencia del evento con respecto a las actividades que realiza en la ENALLT.

IV. Impacto esperado para la ENALLT

Explique de qué manera los conocimientos, habilidades o competencias adquiridas beneficiarán directamente a:

- Los estudiantes de la ENALLT.
- El personal académico.
- Los procesos de enseñanza y aprendizaje de lenguas.
- Los proyectos o actividades académicas de su área de adscripción.

V. Declaración del solicitante

Manifiesto que:

1. Cumpló con los requisitos establecidos en el Reglamento del Programa de Apoyo Económico para Actualización del Personal Académico (PAEPAA).
2. No he recibido este apoyo durante el año lectivo en curso ni durante el año anterior.
3. El evento académico solicitado no forma parte de un proyecto PAPIME, PAPIIT o de otro proyecto institucional que contemple recursos para este fin.
4. Me comprometo a concluir satisfactoriamente el programa académico, obtener la constancia, diploma o documento equivalente correspondiente y entregar el informe de actividades e impacto para la ENALLT dentro de los plazos establecidos en el reglamento.

Nombre y firma del solicitante

Fecha

VI. Documentación anexa

- ☐ Programa o temario del evento académico.
- ☐ Comprobante del costo de inscripción (en caso de contar con él).
- ☐ Documentación adicional que sustente la solicitud (opcional).

VII. Uso exclusivo de la ENALLT

Fecha de recepción: _____

Documentación completa:

- ☐ Sí
- ☐ No

Dictamen:

- ☐ Aprobado
- ☐ No aprobado

Observaciones:

Firma de autorización
